

|                      |                                                                                           |       |              |               |                   |       |                      |       |                 |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------|-------------------|-------|----------------------|-------|-----------------|--|
| Código               | REU-01                                                                                    | Fecha | 24 / 10 / 23 | Inicio        | 7:20              | Final |                      | Lugar | Rectoría        |  |
| Proyecto             | COMITÉ PAE                                                                                |       |              | Asunto        | Reunión bimestral |       |                      |       |                 |  |
| Asistentes           | Rectora, Coordinadores, Orientadores, Docentes, interventoría, Comedor, gestor local PAE. |       |              |               |                   |       | Asistentes Invitados |       |                 |  |
| Ausentes             |                                                                                           |       |              |               |                   |       |                      |       |                 |  |
| Fecha de Elaboración |                                                                                           |       |              | Elaborado por |                   |       |                      |       | Próxima Reunión |  |

Se inicia la reunión del Comité PAE, con el siguiente ORDEN DEL ORDEN DEL DIA

1. Saludo.
2. Verificación del quórum.
3. Informe de Comida Caliente transportada. Sede A y Sede B.
4. Informe de refrigerios Sede A y Sede B.
5. Recomendación operación 2024
6. - Cierre.

#### DESARROLLO.

1. La Rectora saluda a los participantes en la reunión y expresa el propósito de la reunión: Hacer seguimiento a la alimentación suministrada por SED (refrigerios y almuerzos).

| Código   | REU- | Fecha | Inicio | Final  | Lugar |
|----------|------|-------|--------|--------|-------|
| Proyecto |      |       |        | Asunto |       |

2. Se verifica el quórum. Se encuentran representantes de todos los miembros pertenecientes al Comité, anotando la ausencia de padres. Se recogen las firmas de los participantes.

3. Informe de comida caliente transportada:

Sede A:

La Sra Interventora, Deyanira Fuentes, da informe sobre almuerzos indicando que:

- Se realizó evaluación de las condiciones generales de la infraestructura del comedor detectando: hundimiento de piso y fisuras en cuartos fríos, deterioro en paredes. Se encuentra la documentación al día, se lavan tanques.

Se espera la apertura del área social ante lo cual la Rectora se expresa expectante en la entrega oportuna del comedor. Se esperará lo que ocurra en 2024. Se adjuntan informes de interventoría.

- Se visitó la cocina, el pasado 18-10/23. La representante de estudiantes, Natalia Roa, sostiene que hay condiciones estrictas en la preparación de alimentos y procedimientos higiénicos y sanitarios que se observan como óptimos. El Coordinador Alejandro Cortés, reitera lo comentado por Natalia. El funcionamiento del comedor se observa adecuadamente manejado, en condiciones de excelencia en procedimientos muy limpios.

"Jornada Única para la Excelencia Académica y la Formación Integral"

COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMÉNEZ I.E.D.  
JORNADA ÚNICA - Aprobada por Resolución No. 2369 del 14 de Agosto de 2002  
Modificada por Resolución 12-046 del 08 de Septiembre de 2015  
"Formación con trascendencia humana para el liderazgo en ciencia y tecnología"



|                      |        |       |  |               |  |       |                         |       |                 |  |
|----------------------|--------|-------|--|---------------|--|-------|-------------------------|-------|-----------------|--|
| Código               | REU-01 | Fecha |  | Inicio        |  | Final |                         | Lugar |                 |  |
| Proyecto             |        |       |  | Asunto        |  |       |                         |       |                 |  |
| Asistentes           |        |       |  |               |  |       | Asistentes<br>Invitados |       |                 |  |
| Ausentes             |        |       |  |               |  |       |                         |       |                 |  |
| Fecha de Elaboración |        |       |  | Elaborado por |  |       |                         |       | Próxima Reunión |  |

Ante la observación del consumo selectivo en los estudiantes, el gestor local -Jairo Arehila- comenta que los estudiantes no consumen alimentos nutritivos (verduras) por ausencia en los hábitos de alimentación. El coordinador Alejandro indica que se ha disminuido la cantidad de almuerzos para evitar repitencia, pero se siguen devolviendo almuerzos de los salones de clase. Falta control estricto y acompañamiento de los docentes durante el consumo del almuerzo.

4. Refrigerios A. Sede A.
- No se aprecia dificultad considerable, informa la orientadora MA del Rosario. La Rectora anota que observa desperdicio de frutas, tortas y otros alimentos a pesar de la disminución de 20 suministros.
  - Se indica que la repitencia de fruta en refrigerio y almuerzo genera desperdicio e inapetencia.
  - La Rectora indica que la reducción obedece a inasistencias diarias (20)

| Código   | REU- | Fecha | Inicio | Final  | Lugar |
|----------|------|-------|--------|--------|-------|
| Proyecto |      |       |        | Asunto |       |

en promedio, retiro de estudiantes finalizando año y despendiero en los alimentos, observado en alrededores del Colegio y en las devoluciones de bandejas que hacen los estudiantes. (almuerzo).

Sede B. El coordinador Luis Alejandro informa que:

- Se ha hecho reducción de suministros por inasistencia.
- Hay un mayor control y acompañamiento de los docentes durante el consumo.
- Se ha observado que, en ocasiones, el arroz ha llegado con piedritas y las dosis de pre-escolar se ven muy reducidas. También se percibe ausencia de pollo en el menú de arroz con pollo.
- Se reconoce como valiosa la estrategia de evaluar el consumo preguntando directamente a los niños.

Sede A Refrigerios. La Orientadora M<sup>a</sup> del Rosario comenta:

- No se aprecia dificultad. El banana genera despendiero porque llega muy frío o con baja madurez y en ocasiones, se repite en refrigerio y almuerzo.

La reducción en el número afecta la entrega en la sede.



|                      |                      |       |                 |       |       |
|----------------------|----------------------|-------|-----------------|-------|-------|
| Código               | REU-01               | Fecha | Inicio          | Final | Lugar |
| Proyecto             | Asunto               |       |                 |       |       |
| Asistentes           | Asistentes Invitados |       |                 |       |       |
| Ausentes             |                      |       |                 |       |       |
| Fecha de Elaboración | Elaborado por        |       | Próxima Reunión |       |       |

Se propone una estrategia de reducciones con novedades por incapacidades de docentes de primaria que NO pueden ser entendidos por nadie. El gestor local podrá escalar estas novedades comunicándose directamente con él y tramitando estas reducciones en un tiempo prudencial.

Sede B.

- El consumo de refrigerios se ve afectado por los menús de lácteos y productos de panadería repetitivos. Se produce un cansancio en los niños. Estas observaciones se han hecho una y otra vez, sin lograr cambios importantes. Se propone reportar estas observaciones de manera continua al correo de novedades.

#### 4. RECOMENDACIONES VIGENCIA 2024.

- Solrestud y cambio de minutas, menús y renovación de alimentos.
- Gestionar consentimiento informado para consumo de refrigerio y almuerzo en el proceso de matrículas de 2024.

| Código   | REU- | Fecha | Inicio | Final  | Lugar |
|----------|------|-------|--------|--------|-------|
| Proyecto |      |       |        | Asunto |       |

- Gestionar QR en las carnés para hacer seguimiento a la asistencia y al consumo de la alimentación escolar.
- Realizar tres visitas guiadas con el Comité PAE 2024 (Inicio, junio y final del año escolar).
- Realizar talleres de alimentación sana, preparación de alimentos y consumo responsable con padres de niños que no consumen los alimentos del programa. (Grupo Focal para mejora de hábitos nutricionales).
- Apoyo permanente del componente pedagógico PAE con estudiantes, acompañando formación en hábitos de consumo de alimentación saludable.
- Se espera la entrega del comedor para superar inconvenientes en el consumo del almuerzo y en la disposición final de residuos.

Finaliza la reunión a las 8:30 a.m.

Se fija próximo comité para el 13 de febrero /2024.

En constancia firman asistentes,

 Rectora



LISTA DE ASISTENCIA

|                         |                               |       |                               |
|-------------------------|-------------------------------|-------|-------------------------------|
| Tema de la Reunión      |                               | Fecha |                               |
| Área Responsable        | COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ | Lugar | COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ |
| Funcionario Responsable |                               | Hora  | 7:20 - 9:30 a.m.              |

|    | Nombre Completo                 | No de Identificación | Cargo                     | Entidad Dependencia SED/DILE/IED | Localidad | Numero Telefónico de Contacto | Correo Electrónico                 | Firma            |
|----|---------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1  | INNA PAOLA MUÑOZ SANON          | 52 561 054           | Asesoría                  | RAFAEL BERNAL                    | 12        | 31342106 41                   | IMUNOZS11@educacionbogota.gov.co   | Inna P. Muñoz    |
| 2  | Ingrid Johanna Quiroga Cárdenas | 1032365866           | Docente                   | RAFAEL BERNAL                    | 12        | 3112596923                    | ingridqui@gmail.com                | Ingrid Quiroga   |
| 3  | Carla Arango                    | 1015408581           | Fiscal de la Compensación | Rafael Bernal J.                 | 12        | 3105266080                    | carla.arango@hotmail.com           | Carla Arango     |
| 4  | Kelly Zuleta Joya               | 1019124580           | Gestor II                 | Rafael Bernal                    | 12        | 3015611024                    | ke.rafaelbernal@gmail.com          | Kelly Zuleta     |
| 5  | Devanira Fuentes Pardo          | 602642018            | Intercultural SAT         | Universidad N.                   | 12        | 3114666645                    | dfuentes81@gmail.com               | Devanira Fuentes |
| 6  | JAIRO ARCHILA S                 | 13618062             | GESTOR SED PAE            | SED                              | 12        | 3011533124                    | jarchila@educacionbogota.gov.co    | Jairo Archila    |
| 7  | Luis Alejandro Ramírez          | 19459236             | Coordinador               | Rafael Bernal J.                 | 12        | 3118533208                    | laramirez01@educacionbogota.gov.co | Luis Ramírez     |
| 8  | Consuelo Giron A                | 35336443             | Intercultural             | Consuelo Giron                   | 12        | 3142767252                    | ConsueloG@gmail.com                | Consuelo Giron   |
| 9  | Zoraya Florez A.                | 51.788.707           | Rectora                   | Col. R. B. J.                    | 12        | 3152432336                    | zflorez@educacionbogota.gov.co     | Zoraya Florez    |
| 10 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 11 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 12 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 13 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 14 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 15 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 16 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 17 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 18 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 19 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |
| 20 |                                 |                      |                           |                                  |           |                               |                                    |                  |

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de la SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión comité o evento cuando haya lugar. La SED se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.